

Wir suchen für unsere Abteilung Digitalisierung per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und motivierte Person in der Funktion als

ASSISTENT* IN GRUPPENLEITUNG

DIGITALISIERUNG

50 - 100 %

Das sind Deine Aufgaben:

- Unterstützung beim Anleiten und Fördern von Mitarbeitenden
- Unterstützen der Gruppenleitenden bei der täglichen Arbeit
- Diverse abteilungsspezifische Tätigkeiten
- Unterstützung bei administrativen Arbeiten
- Mitarbeit bei diversen Kundenaufträgen und Projekten
- Eingangserfassung im Excel von neuen Aufträgen
- Qualitätskontrolle der Aufträge
- Bedienung von Computer und Scanner

Dein Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Exakte und konzentrierte Arbeitsweise
- Einsatzfreudigkeit und Zuverlässigkeit
- Guter Umgang mit dem Computer
- Teamgeist und gute Umgangsformen
- Motivation etwas neues zu lernen
- Bezug einer IV-Rente (mindestens positiver Vorbescheid) oder Kostengutsprache vom Gemeindesozialamt

Wir bieten:

- Ein aufgestelltes und motiviertes Team
- Fachliche und sorgfältige Anleitung, Förderung und Betreuung
- 28 Ferientage
- 13 Monatslöhne
- Personalrestaurant und Mitarbeiterrabatt
- Sehr gute ÖV-Anbindung zum Hauptbahnhof Zürich / Hardbrücke
- Top moderner Arbeitsplatz im Kreis 5

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann rufe uns an um ein Erstgespräch zu vereinbaren. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an laura.candinas@st-jakob.ch